**ZAŁĄCZNIK 3**

**Zasady sporządzania notatki dotyczącej zdarzenia**

* Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy incydent został zgłoszony.
* Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje.
* Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą).
* Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc.
* Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania, rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku itp.
* Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydentem.

**Uwaga**

W notatce wpisujemy tylko te informacje, które znamy ze zgłoszenia. Notatkę sporządzają osoby bezpośrednio zaangażowane w daną sytuację, najczęściej będzie to osoba zaufana wraz z osobą odpowiedzialną za interwencję. Pod notatką podpisuje się również proboszcz! Notatką taką posługujemy się w działaniach interwencyjnych (np. przy zgłoszeniu do delegata ds. ochrony dzieci i młodzieży, do prokuratury itp.). Notatka lub jej kopia przechowywana jest w dokumentacji parafialnej.

Jeśli w notatce znajdują się dane osobowe, proboszcz staje się automatycznie ich admi­nistratorem i stosuje się do przepisów RODO. Osoba sporządzająca notatkę informuje o dobrowolności podania danych osobowych (imię nazwisko, dane do kontaktu).

NOTATKA SŁUŻBOWA

Z PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA PRZEMOCY WOBEC DZIECKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data i czas zgłoszenia[[1]](#footnote-1) |  | | |
| Dane dziecka[[2]](#footnote-2) |  | | |
| Forma krzywdzenia, miejsce, okoliczności towarzyszące[[3]](#footnote-3) |  | | |
| Świadkowie[[4]](#footnote-4) |  | | |
| Forma podjętej interwencji[[5]](#footnote-5)  *(zakreślić właściwe)* | zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa | wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny | inny rodzaj interwencji *(jaki?)*: ………………..………………………………………………….……………………………………………………………………… |
| Dane organu/ placówek/  osób/instytucji, do których zgłoszono interwencję i z którymi się kontaktowano[[6]](#footnote-6) |  | |  |

data/podpis

1. Zapisz dokładną datę i godzinę, kiedy incydent został zgłoszony. [↑](#footnote-ref-1)
2. Podaj imię i nazwisko dziecka, wiek, adres zamieszkania (jeśli dostępny), szkołę oraz wszelkie inne istotne informacje. [↑](#footnote-ref-2)
3. Opisz dokładnie to, co zostało zgłoszone, włączając miejsce, czas i wszelkie istotne szczegóły zdarzenia (możesz zacytować zwroty użyte przez dziecko lub inną osobę zawiadamiającą). [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeśli istnieją, uwzględnij dane wszelkich świadków incydentu, w tym ich imiona, nazwiska, adresy i numery telefonów kontaktowych. Mogą to być również osoby, którym dziecko wcześniej zgłaszało przemoc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opisz kroki, które podjęto w odpowiedzi na zgłoszenie, w tym komunikację z organami ścigania, rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami, działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka itp. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wymień wszelkie instytucje lub osoby, z którymi został nawiązany kontakt w związku z incydentem. [↑](#footnote-ref-6)