

# Standardy ochrony dzieci w duszpasterstwie parafialnym





# Wstęp

- „Narodowa strategia walki z przemocą wobec dzieci”  
– **wszędzie**, gdzie przebywają dzieci.
- **Ustawa Kamilka**
- Kościół **liderem** wdrażania standardów ochrony dzieci (SO)
- Ludzie Kościoła – ustawowa i moralna **odpowiedzialność** za bezpieczne i przyjazne środowisko dzieci i osób bezbronnych.



# Specyfika środowiska parafialnego

- Parafia – podstawowa **komórka** instytucjonalna Kościoła
- Parafia – **centrum** życia sakramentalnego wiernych
- Wspólnota **zaufania**
- SO w parafii poszerzone o ochronę **osób dorosłych**
- **Ochrona** przed nadużyciami, krzywdą, przemocą, wykorzystaniem seksualnym
- SO chronią **wszystkich**: parafian, osoby duchowne, pracowników i wolontariuszy



# Specyfika środowiska parafialnego

## Czynniki chroniące przed przemocą

- poczucie **sacrum**,
- **formacja** permanentna duszpasterzy,
- społeczne **zaufanie**,
- poczucie **przynależności** i wzajemnej odpowiedzialności,
- relacje oparte na zasadach **ewangelicznych**,
- **wspólnotowość**,
- **publiczność** działań (*na oczach innych*),
- księża – ludzie **pierwszego kontaktu**



# Specyfika środowiska parafialnego

## Czynniki zagrażające (ułatwiający przemoc)

- **klerykalizm**
- atmosfera **zależności**, posłuszeństwa, zachowania tajemnicy
- **brak nadzoru** z zewnątrz
- **wiedza** o życiu parafian - możliwość manipulacji i wykorzystania
- specyficzne relacje - **wyróżnianie** wybranych parafian
- **niedojrzałość** księży i współpracowników
- **brak kompetencji** spowiedników



# Objaśnienie terminów Dzieci, osoby bezbronne

- **dziecko**
- **małoletni**
- **nieletni**
- wiek **bezwzględnej** ochrony
- dziecko wykorzystane **seksualnie**
- osoba dorosła **bezbronna**



# Objaśnienie terminów

## Różne formy przemocy

- **uwikłanie**
- **nadużycie**
- **nadużycie władzy**
- **przemoc duchowa**
- **przemoc domowa**
- **zaniedbanie**
- **przemoc wobec starszych**
- **przemoc emocjonalna**
- ***bullying***  
(zastraszanie)
- ***gaslighting***  
(manipulacja)
- ***grooming***  
(przygotowanie do wykorzystania seksualnego)
- **seksizm**
- **seksualizacja**
- **cyberprzemoc**



# Objaśnienie terminów Wsparcie

- Niebieska **Linia**
- procedura „Niebieskie **Karty**”





# Objaśnienie terminów

## Przestępstwa motywowane seksualnie

- przestępstwo **kanoniczne** wykorzystywania seksualnego (KPK)
- przestępstwa przeciwko **wolności** seksualnej i obyczajności (k.k.)
- **Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym**



# Objaśnienie terminów Osoby dramatu

- osoba **pokrzywdzona**
- osoby pokrzywdzone przemocą **w rodzinie**
- **skarżący**
- **podejrzany**
- **oskarżony**
- przestępca **seksualny**



# Objaśnienie terminów

## Zespół ds. prewencji i jego praca

- osoba **odpowiedzialna** za standardy ochrony dzieci
- osoba **zaufana**
- osoba odpowiedzialna za **interwencję**
- kompetencje **miękkie**
- **konflikt** interesów
- **lojalność** środowiskowa
- wniosek o **wgląd** w sytuację rodziny



# Objaśnienie terminów

## Formy przemocy wobec dziecka

- **przemoc** wobec dzieci
- przemoc **fizyczna**
- przemoc **psychiczna** i emocjonalna
- **zaniedbywanie** dziecka
- **narażenie** na przemoc w rodzinie
- **wykorzystywanie** seksualne dziecka
- ***grooming*** (przygotowanie do wykorzystania seksualnego)
- przemoc **rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, *bullying*)

# STANDARD 1 – Stworzenie i zachowanie bezpiecznego środowiska w parafii



- Opracowanie **polityki** ochrony dzieci i dorosłych (POD) wg standardów
- Powołanie **Zespołu** ds. prewencji
- POD dotyczy:
  - **rekrutacji** personelu i osób zaangażowanych duszpastersko;
  - bezpiecznych **relacji** pomiędzy dziećmi i bezbronnymi dorosłymi, a:
    - dorosłymi zatrudnionymi i pomagającymi duszpastersko,
    - rówieśnikami,
  - bezpiecznego korzystania z **Internetu** i mediów elektronicznych;
  - zasady ochrony **wizerunku** i danych osobowych;
  - **reagowania** na podejrzenia przemocy i zasad prowadzenia rejestru interwencji;
  - **pomocy** osobom pokrzywdzonym.
- POD do **publicznej** wiadomości (strona www, gablota itp.).

# STANDARD 2 – Weryfikacja, delegowanie i edukacja duchownych, konsekrowanych i świeckich pracujących z dziećmi i osobami bezbronnyymi



## Obowiązki proboszcza

- Wdrażanie SO. Odpowiedzialność personalna wobec **prawa**.
- Uzyskiwanie danych z *Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym* o **każdej** osobie zaangażowanej w parafii i mającej kontakt z dziećmi.
- Odbieranie informacji z *Krajowego Rejestru Karnego* **od wszystkich** przed zatrudnieniem lub zaangażowaniem,
- Odbieranie **oświadczeń** od podmiotów zewnętrznych
- Powołanie **Zespołu** ds. prewencji (ZdP) lub przynajmniej jednej osoby.
  - osoba **odpowiedzialna** za SO (Proboszcz),
  - osoba **zaufana**
  - osoba odpowiedzialna za **interwencje**.
- Bezpieczne przechowywanie **dokumentacji personalnej i rejestru zdarzeń**



## Zarejestruj

Wybierz typ konta użytkownika

- Konto użytkownika indywidualnego
- Konto użytkownika instytucjonalnego

Wskaż podmiot (Wymagane)



Dane podmiotu lub osoby uprawnionej do informacji

Nazwa podmiotu/Firma  
osoby uprawnionej do  
informacji (Wymagane)

Ulica wraz z oznaczeniem  
budynku/lokalu (Wymagane)

Miejscowość (Wymagane)

Kod pocztowy (Wymagane)

Dane konta administratora

Imię (Wymagane)

Podaj tyle imion, ile masz w kwalifikowanym podpisie elektronicznym lub podpisie zaufanym

## Dane konta administratora

Imię (Wymagane)

Podaj tyle imion, ile masz w kwalifikowanym podpisie elektronicznym lub podpisie zaufanym



Nazwisko (Wymagane)



Czy nadano numer PESEL?

Tak

Nie

(Wymagane)

PESEL, jeśli został nadany (Wymagane)

Identyfikator użytkownika (Wymagane)

Wygeneruj identyfikator automatycznie

Adres email (Wymagane)

Potwierdź adres e-Mail (Wymagane)

Hasło (Wymagane)

Potwierdź hasło (Wymagane)

Zapoznałem się z zakresem i warunkami korzystania z systemu teleinformatycznego Ministerstwa Sprawiedliwości

- **Musisz zgodzić się na warunki korzystania z serwisu**

[Warunki korzystania](#)

[Zarejestruj](#)

[Deklaracja dostępności](#)



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI  
BIURO INFORMACYJNE  
KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO

WPISUJEMY imię i nazwisko  
oraz adres zamieszkania  
dotyczy tylko osób, które wysyłają pocztą

Nazwa i adres podmiotu kierującego  
zapytaniem oraz numer urzędzenia  
służącego do automatycznego  
odbioru informacji

Data wpływu

miejsce na znaki opłaty sądowej<sup>\*)</sup>

Data wystawienia .....

ZAPYTANIE O UDZIELENIE INFORMACJI O OSOBIE<sup>\*\*)</sup>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer PESEL

.....  
numer paszportu albo innego dokumentu  
stwierdzającego tożsamość<sup>\*\*\*)</sup>

1. Nazwisko rodowe .....
2. Nazwisko (w tym przybrane) .....
3. Imiona .....
4. Imię ojca ..... 5. Imię matki .....
6. Data urodzenia ..... 7. Nazwisko rodowe matki .....
8. Miejsce urodzenia ..... 9. Obywatelstwo .....
10. Miejsce zamieszkania .....
11. Wskazanie postępowania, w związku z którym zachodzi potrzeba uzyskania informacji o osobie **NIE TRZEBA NIC WPISYWAĆ**
- .....

.....  
12. Rodzaj danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie:\*\*\*\*)

**ZAZNACZAMY WSZYSTKIE TRZY KWADRATY**

1. Kartoteka karna  2. Kartoteka nieletnich
3. Kartoteka osób pozbawionych wolności oraz poszukiwanych listem gończym

13. Zakres danych, które mają być przedmiotem informacji o osobie **art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.  
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich  
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 i 1606)**

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

<sup>\*)</sup> Jeżeli zapytanie podlega opłacie i jest ona wnoszona znakami opłaty sądowej.

<sup>\*\*\*)</sup> Dane osobowe należy podać na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość.

<sup>\*\*\*\*)</sup> Należy wypełnić w przypadku, gdy zapytanie dotyczy osoby nieposiadającej numeru PESEL.

<sup>\*\*\*\*\*)</sup> W punkcie 12 należy wstawić X w odpowiednim kwadracie.

Pouczenie

Uzyskanie bez uprawnienia informacji o osobie z Krajowego Rejestru Karnego jest zagrożone grzywną, karą ograniczenia wolności albo karą pozbawienia wolności do lat 2 (art. 25 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym).



Centrum Ochrony Dziecka



Identyfikator wydruku: cd475218-d71e-4214-9b8c-7d853c1c198c

Biurowe Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego

Nazwa podmiotu:

Stowarzyszenie "Diakonia Ruchu Światło-Życie Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej"

### Rejestr Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym

Stan na dzień 14.06.2024 godz. 12:23:58

Informacja o osobie z Rejestru z dostępem ograniczonym pobrana na podstawie § 20 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika

**W Rejestrze nie ma informacji o osobach, dla których są spełnione warunki zawarte w zapytaniu**

#### Dane podane w zapytaniu:

Zadanie lub postępowanie:	CELEM OCHRONY MAŁOLETNIICH
Numer PESEL:	79092304787
Imię:	KATARZYNA
Nazwisko:	GAZIŃSKA
Nazwisko rodowe:	ŁUSZCZAK
Imię ojca:	EDWARD
Imię matki:	ANIELA
Data urodzenia:	23.09.1979

Data sporządzenia wydruku 14.06.2024

Na stronie <https://rps.ms.gov.pl> dostępne są informacje z rejestru. Strona umożliwia sprawdzenie autentyczności wydruku.



Ministerstwo  
Sprawiedliwości

Biurowe Informacyjne Krajowego Rejestru Karnego

Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze

Data i czas przeszukania Rejestru: 12.06.2024 11:10:59

**W Rejestrze nie znaleziono informacji, o osobach o których mowa w zapytaniu.**

Dane po których nastąpiło przeszukanie:

Pierwsze imię: KATARZYNA

Nazwisko: GAZIŃSKA

Nazwisko rodowe: ŁUSZCZAK



Centrum Ochrony Dziecka



## Wykaz osób dopuszczonych do pracy z dziećmi

(zaświadczenia, informacje i oświadczenia gromadzone są w osobnym segregatorze)

Lp.	Imię i nazwisko	Krajowy Rejestr Karny	Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym	Zapoznanie się ze standardami – Załącznik 2	Inne
			zaświadczenie	oświadczenie	



# STANDARD 2 – c. d.



## Duszpasterzy dzieci ma obowiązek dbać o:

- własną **dojrzałość**,
- **dobór** animatorów, wychowawców itd.,
- **rozwój** dzieci,
- zasady **kultury**,
- **równe** traktowanie wszystkich dzieci,
- prawo do **nienaruszalności** cielesnej i prywatności,
- organizowanie duszpasterstwa w miejscach **bezpiecznych**,
- transparentny kontakt z **rodzicami** dzieci,
- prywatność i ochronę **wizerunku** oraz danych osobowych dzieci.

# STANDARD 3 – Sposób reagowania na oskarżenia lub niewłaściwe zachowania



- Gdy sprawcą **przemocy** jest osoba dorosła lub dziecko - zgłoszenie do organów ścigania lub/i do delegata diecezji. Zaniedbanie - do 3 l. pozbawienia wolności.
- **Niewłaściwe zachowanie** świeckich zatrudnionych lub wolontariuszy - rozmowa i, w razie potrzeby, okresowe lub stałe wycofanie z pracy/postugi.
- Niewłaściwe zachowanie **dziecka** – zawiadomienie rodziców.
- Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń współpracuje z proboszczem i delegatem diecezjalnym/zakonnym (w sytuacji duchownych i świeckich pełniących urzędy kościelne)
- Każdą informację o niewłaściwym zachowaniu traktujemy **poważnie**.
- Informacja od dziecka, że doświadcza ono przemocy – **społeczny obowiązek** zawiadomienia prokuratury lub policji.

# SCHEMAT POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZYSKANIA INFORMACJI O WYKORZYSTANIU SEKSUALNYM MAŁOLETNIEGO

otrzymałeś informację o wykorzystaniu seksualnym małoletniego (do 18 r.z.).  
Jak należy postąpić?

- spisz notatkę z tego, czego się dowiedziałeś
- udziel wstępnej pomocy, jeżeli jest konieczna (np. medyczna)
- ustal z jakiego środowiska pochodzi sprawca

## Z INSTYTUCJI KOŚCIELNYCH

**SPRAWCĄ JEST OSOBA DUCHOWNA**

• ustal ile lat ma ofiara

mniej niż 15 | 15 - 18

- przekaż zgłoszenie delegatowi diecezji lub prowincji
- żądaj od delegata pisemnego potwierdzenia zgłoszenia do organów ścigania

**MONITORUJ SYTUACJĘ**

**SPRAWCĄ JEST PRACOWNIK ŚWIECKI**

- ustal ile lat ma ofiara
- zgłoś przełożonemu sprawcy (proboszcz, dyrektor itp.)

mniej niż 15 | 15 - 18

- przekaż zgłoszenie delegatowi diecezji lub prowincji
- żądaj od delegata pisemnego potwierdzenia zgłoszenia do organów ścigania
- porozmawiaj z rodzicami ofiary

**MONITORUJ SYTUACJĘ**

**SPRAWCĄ JEST RÓWIEŚNIK**

• ustal ile lat ma sprawca

więcej niż 17 | 13 - 17 | mniej niż 13

- złóż zawiadomienie na policję lub do prokuratury
- zgłoś sprawę na policję lub do Sądu Rodzinnego

- Porozmawiaj z:
  - sprawcą przemocy
  - świadkiem przemocy
  - ofiarą przemocy
  - rodzicami ofiary
  - rodzicami sprawcy

**MONITORUJ SYTUACJĘ**

## Z INSTYTUCJI INNEJ NIŻ KOŚCIELNA (NP. SZKOŁA)

- porozmawiaj z rodzicami skrzywdzonego dziecka
- jeżeli dziecko ma mniej niż 15 lat, zgłoś to prześlęstwo organom ścigania
- zgłoś zaistniałą sytuację osobom odpowiedzialnym za tę instytucję (dyrektor, wychowawca)

**MONITORUJ SYTUACJĘ**

## ZE ŚRODOWISKA RODZINNEGO

- jeżeli ofiara ma mniej niż 15 lat, zgłoś to prześlęstwo organom ścigania
- jeżeli ofiara ma więcej niż 15 lat, zgłoś zaistniałą sytuację odpowiednim instytucjom np. Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Powiatowe lub Miejskie Centrum Pomocy Rodzinie, Sąd Rodziny

**MONITORUJ SYTUACJĘ**

## SPOZA INSTYTUCJI I RODZINY

- porozmawiaj z rodzicami skrzywdzonego dziecka
- jeżeli dziecko ma mniej niż 15 lat zgłoś to prześlęstwo organom ścigania

**MONITORUJ SYTUACJĘ**

**Legenda**

**MONITORUJ SYTUACJĘ**

- Upewnij się, że podjęto właściwe reakcje
- czy sprawa jest w toku?
- czy odpowiednie organy zostały poinformowane?
- czy rodzice podjęli właściwe działania?
- czy ofiara jest chroniona?

W miarę możliwości udzielaj wsparcia ofierze

---

Strzałki wyrysowane linią ciągłą wskazują kolejne kroki postępowania. Gdy strzałka jest rozgałęziona oznacza to, że należy podjąć równocześnie dwa działania.

---

Rozgałęzione strzałki wyrysowane linią przerywaną wskazują różne potencjalne kierunki rozwoju postępowania – należy wybrać kierunek zgodny z zaistniałą sytuacją.

# STANDARD 4 – Zapewnienie opieki i wsparcia osobom, które zgłaszają krzywdę



- **przyjęcie** z szacunkiem i uważne wysłuchanie,
- **informacja** o formach pomocy w parafii lub poza nią,
- **odseparowanie** od wskazanego jako sprawcy,
- **nieobarczanie** skrzywdzonych kosztami udzielanej im pomocy.
- **troska** duszpasterska o osobę skrzywdzoną i jej środowisko
- **informacja** w parafii – Uwaga na dobre imię osoby skrzywdzonej!,
- **zgłoszenie** przestępstwa – *Wytyczne KEP*,
- **informowanie** osoby zgłaszającej o podjętych w sprawie krokach,
- osoby zgłaszającej krzywdę **nie wolno zobowiązywać** do tajemnicy.

# STANDARD 5 – Postępowanie ze skazanymi oskarżonymi i podejrzanymi (s., o., p.) o wykorzystanie seksualne i przemoc



- Ogólna zasada – s.,o.,p. **nie powinni** pracować z dziećmi.
- Jeśli podejrzeni lub oskarżeni to:
  - **dzieci** → współpraca z rodzicami/opiekunami
  - **duchowni** lub osoby konsekrowane → zachować wskazania biskupa lub przełożonych.
  - **proboszczowie** → osoba odpowiedzialna za interwencję zgłasza sprawę do diecezjalnego/zakonnego delegata ds. ochrony dzieci i młodzieży.
  - **świeccy** → odsunięcie od pracy z dziećmi do wyjaśnienia lub decyzji prokuratury
- Wobec wszystkich:
  - **opieka** psychologiczna, duszpasterska,
  - **troska** o zachowanie dobrego imienia domniemanego sprawcy,
  - fałszywe oskarżenie → komunikat biskupa o **niewinności** oskarżonego.



# STANDARD 6 – Zasady chroniące w obszarze parafialnym



## Zasady w kontakcie bezpośrednim (relacje dorosły-dziecko i między dziećmi)

- spotkania z dziećmi w miejscach **oficjalnych**, ogólnodostępnych i przygotowanych.
- **nie sam na sam** w warunkach odizolowanych.
- indywidualne spotkania za wiedzą rodziców lub przełożonego nie w warunkach odizolowanych (nie mnożyć)
  - **do 20.00.**
  - nie w parafialnych mieszkaniach bez opieki rodzica lub opiekuna.
  - nie w miejscach lub w sprawach niezwiązanych ze posługą lub formacją.
- dzieci tylko pod opieką dorosłych (wyjątki: np. Ruch Światło-Życie, KSM – własne standardy). **Trzeźwi opiekunowie!**
- spotkania formacyjne w domach rodzin **tylko w grupie.**

# STANDARD 6 – Zasady chroniące c.d.



## Zasady w kontakcie bezpośrednim c.d.

- zakaz przewożenia dzieci prywatnymi **samochodami** bez wiedzy i wyraźnej zgody rodziców lub opiekunów.
- nie na „**ty**”,
- ingerencja w życie dziecka tylko wokół **konkretnego** problemu.
- rozmowy o seksualności - delikatność i roztropność → **specjalista**.
- zakaz prezentowania dzieciom treści obscenicznych lub z **podtekstem** seksualnym
- zakaz przemocy fizycznej i psychicznej bezpośrednio i w mediach. Każdy przypadek - **natychmiastowa** reakcja.
- bez **nadużyć** duchowych (przy spowiedzi, poradnictwie itp.).
- **nie dotykać** dzieci wbrew ich woli ani w sposób nieodpowiedni.

# STANDARD 6 – Zasady chroniące c d.



## Zachowania niedozwolone

- okazywanie **niechcianej** czułości;
- **dotykanie** piersi, pośladków, genitaliów i ich okolic (choćby przez bieliznę lub odzież);
- **pocałunki**;
- mocne i zamykające **uściski**, uniemożliwiające przerwanie kontaktu;
- **klepanie** po pośladkach, udach, kolanach, głowie;
- **łaskotanie** lub mocowanie się w dużej bliskości cielesnej;
- **masaże**;
- sadzanie na **kolanach**;
- **kładzenie** się lub spanie obok;
- **ocieranie** się;
- **seksualizacja** i seksizm;
- **poniżanie** i mobbing (nękanie);
- **wulgaryzmy**.

# STANDARD 6 – Zasady chroniące c. d.



## Zachowania właściwe w naszym kręgu kulturowym

- uścisk **dłoni** lub delikatne objęcie, przytulenie, pocałunki w policzek;
- **delikatne** poklepanie po ramionach lub plecach jako wyraz akceptacji i wsparcia;
- dotyk **ramion**, rąk czy barku jako wyraz bliskości;
- trzymanie się za ręce podczas np. zabawy, spaceru lub dla uspokojenia;
- **siadanie** w pobliżu małych dzieci;
- podnoszenie lub trzymanie na rękach dzieci **do ok. 3. roku** życia;
- przytulanie i branie na kolana małych dzieci **za zgodą** ich rodziców i najlepiej w ich obecności;
- nie wolno robić **zdjęć i filmów** dzieciom bez ich zgody,
- ani upubliczniać bez **pisemnej** zgody rodziców/opiekunów (z wyj. dużych grup w miejscach publ. w celu informowania o wydarzeniach)
- zakaz częstowania dzieci **tytoniem, alkoholem** i in. substancjami psychoaktywnymi oraz posiadania i zażywania ich przez dzieci.

# STANDARD 6 - Zasady chroniące c.d.



## Zasady dotyczące wyjazdów

- **transparentności** organizowania spotkań z dziećmi.
- Na początku roku formacji należy:
  - zapoznać rodziców/opiekunów dzieci z **harmonogramem** spotkań,
  - zadbać o pisemną **zgode** na udział w spotkaniach,
  - ustalić zasady **odbioru** dzieci i **komunikacji** elektron. z dziećmi.
- wszystkie formy zorganizowanego czasu – zgodnie z **przepisami** prawa;
- **zgoda** rodziców na wyjazd – po zapoznaniu z planem i regulaminem.
- prawo rodziców do **kontaktu** z dzieckiem i jego opiekunem;
- opiekunowie **nie nocują** w tym samym pomieszczeniu co podopieczni.
- W sytuacji **szczególnej** opiekun zawiadamia inną osobę dorosłą, kierownika wyjazdu i, jeśli to możliwe, rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka.
- o noclegach **zbiorowych** - informacja w regulaminie.
- ochrona dzieci w **toaletach**, łazienkach, przebieralniach itp.

# STANDARD 6 – Zasady chroniące c.d.



## Zasady kontaktów przez media oraz udostępniania Internetu

Środki bezpieczeństwa uniemożliwiające dostęp do treści zagrażających prawidłowemu rozwojowi dzieci:

- aktualne oprogramowanie **filtrujące**
- **monitorowanie** przez wyznaczoną osobę,
- lub np. **indywidualne** konta użytkowników
- **regulamin** korzystania z Internetu

# STANDARD 6 – Zasady chroniące c.d.



## Zasady chroniące dotyczące wszystkich, również dorosłych

- Spowiedź, kierownictwo duchowe – w miejscach wyznaczonych (konfesjonał lub miejsce osobne, ale dostępne i **widoczne**).
- Podczas Mszy św. z modlitwą wstawienniczą - modlitwa przy głównym ołtarzu, w miejscach godnych, **widocznych**, centralnych.
- Do udziału w wizytach duszpasterskich (kolęda) należy zapraszać tylko osoby dojrzałe do m. in. zachowania dyskrecji.

# STANDARD 7 – Edukacja dzieci oraz osób bezbronnych w ochronie swoich granic



**Cel:** Dzieci **reagują i informują** dorosłych, gdy są świadkami lub doświadczają krzywdy. Np. na:

- **pozostawianie** bez opieki;
- zbyt intensywne **dążenie** do osobistego kontaktu (zwłaszcza w odosobnieniu),
- okazywanie **niechcianej** czułości, przekraczanie granic nienaruszalności cielesnej
- epatowanie **nagością**
- **infantylne** zachowania opiekunów;
- **provokacje** i sytuacje dwuznaczne;
- prezentowanie **nieodpowiednich** treści (erotyki, pornografii, przemocy i in.);
- nadmierne obdarowywanie prezentami i inne formy **faworyzowania**;
- **brak** empatii i wrażliwości na potrzeby dzieci;
- Proponowanie **alkoholu**, środków psychoaktywnych lub bycie opiekunów pod ich wpływem.



# standardy ochrony dzieci



jeśli byłeś świadkiem przemocy - nie bój się zgłosić tego wychowawcy



jestemy tolerancyjni wobec wszystkich



bądź wsparciem dla swoich koleżanek i kolegów, Tobie ufają najbardziej



wychowawcy z pomocą specjalistów postarają się rozwiązać Twoje problemy



cenimy Twoją prywatność, więc nikt nie ma prawa Cię nagrywać lub fotografować bez Twojej zgody



szanujemy Twoje prawo do odczuwania różnych emocji



przemocy mówimy NIE



używamy kulturalnych zwrotów względem siebie



nikt nie ma prawa naruszać Twojej cielesności bez Twojej zgody



dbamy o to, by korzystanie z Internetu było bezpieczne



pamiętaj, że zawsze możesz poprosić o pomoc



nasi pracownicy wciąż się szkolą, aby zapewnić Ci bezpieczeństwo





# STANDARD 8 – Szkolenie i stałe wsparcie dla osób zajmujących się profilaktyką



- Wszyscy **pracownicy i wolontariusze** są przeszkoleni nt standardów parafii.
- **Szkolenie** może prowadzić osoba odpowiedzialna w parafii za prewencję.
- Pracownicy i wolontariusze pełniący funkcje formacyjne szkolą się **także** o:
  - rodzajach przemocy (w tym rówieśniczej);
  - rozpoznawaniu oznak przemocy (w tym wykorzystania seksualnego);
  - strategii działania sprawców (w tym przemocy seksualnej);
  - rozmowie z ofiarami na temat krzywdy i przemocy;
  - zagrożeniach i ochronie przed szkodliwymi treściami w Internecie;
  - innych zaleceniach w danej placówce/miejscu duszpasterskim.

# STANDARD 8 – Szkolenie i stałe wsparcie dla osób zajmujących się profilaktyką



**Każda** osoba pracująca z dziećmi i osobami bezbronnymi{

- co dwa lata - **szkolenie** dot. prewencji (program diecezji).
- **zaświadczenie** o udziale w szkoleniu.

Odpowiedzialni za prewencję w parafii powinni mieć też **wiedzę** o:

- **budowaniu** systemu prewencji wymogów Kościoła i państwa
- podstawowych procedurach **prawnych** (kanonicznych i cywilnych);
- **czynnikach** ryzyka i ochrony;
- placówkach **pomocowych** w środowisku lokalnym;
- **procedurach** w danej parafii.

Szkolenie ww. osób – osoba odpowiedzialna za prewencję w **diecezji**.

STANDARD 8 – Szkolenie i stałe wsparcie c.d.



**Centrum Ochrony Dziecka**

[www.cod.ignatianum.edu.pl](http://www.cod.ignatianum.edu.pl)



**Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę**

[www.standary.fdds.pl](http://www.standary.fdds.pl)

# STANDARD 9 – Zapewnienie jakości i ciągłości działań w zakresie prewencji



- POD w parafii aktualizowana jest **co dwa lata**.
- Ewaluacja:
  - ewaluację prowadzi osoba odpowiedzialna w parafii za **prewencję** we współpracy z proboszczem i in.,
  - konsultowana z osobami **zaangażowanymi** w duszpasterstwo parafialne.
  - zatwierdzana przez osobę odpowiedzialną **w diecezji** za prewencję.



# Załączniki

- Załącznik 1 Oświadczenie dotyczące **niekaralności** za przestępstwa na szkodę dzieci
- Załącznik 2 Oświadczenie o **zapoznaniu się** z polityką ochrony dzieci i zobowiązaniu do jej przestrzegania
- Załącznik 3 Zasady sporządzania **notatki** dotyczącej zdarzenia
- Załącznik 4 Oświadczenie o zachowaniu **poufności** informacji powziętych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia dziecka oraz przetwarzanych danych osobowych
- Załącznik 5 Zasady **bezpiecznych relacji** pomiędzy dziećmi

# Ochrona danych osobowych

Okólnik KIOD 17.07.2024 r. dot. przetwarzania d. o. w zw. z tzw. Ustawą Kamilka



- **Uzyskanie informacji o osobie**
  - Uzyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr) tylko przez reprezentantów prawnych (proboszcz) lub osoby ściśle upoważnione i przeszkolone.
- **Zakres zaświadczenia o niekaralności**
  - tylko w zakresie, w jakim wymaga tego ustawa.
- **Obowiązek informacyjny**
  - Wobec osób, o których uzyskuje się inf. z Rejestru, i które przedkładają inf. z KRK lub rej. innego państwa.
- **Rejestr czynności przetwarzania**
  - osobna pozycja: „sprawdzanie personelu w celu ochrony małoletnich” i następujące kategorie: 1) dane z Rejestru, 2) dane z KRK, 3) rej. karnego innego państwa, 4) oświadczenia dot. zamieszkania.
- **Analiza ryzyka**
  - Czy miejsca przechowywania danych papierowych i elektron. są odpowiednio zabezpieczone?
- **Ocena skutków**
  - Należy śledzić komunikaty urzędu nadzorczego w tym zakresie.